

REQUISITOS PARA SER IMPORTADOR



REQUISITOS PARA SER IMPORTADOR

SRI en línea

Buscar servicios

- CLAVES
- RISE
- RUC
- FACTURACIÓN FÍSICA
- FACTURACIÓN ELECTRÓNICA
- DECLARACIONES
- ANEXOS
- PAGOS
- DEUDAS
- DEVOLUCIONES (TAX REFUND)
- ACREDITACIÓN, NOTAS DE CRÉDITO Y TBC
- TRÁMITES Y NOTIFICACIONES
- CERTIFICADOS
- VEHÍCULOS

PASO 1



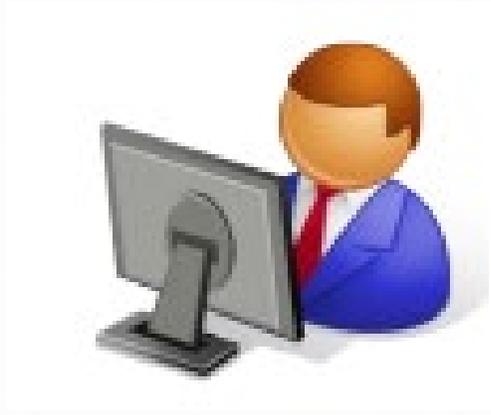
Servicios más utilizados

Más servicios

- Validez de comprobantes físicos
- Declaratoria y/o consulta prescripción de
- Ranking deudas
- Certificado de No Inscripción de RUC
- Reporte de pagos vehículos
- Validación certificados y declaraciones

REQUISITOS PARA SER IMPORTADOR

- Persona Natural
- Persona Jurídica
- Funcionario Público



De acuerdo a esto los requisitos para obtener el certificado de firma electrónica van a cambiar



REQUISITOS PARA SER IMPORTADOR

PASO 2

CERTIFICADO DE FIRMA ELECTRÓNICA



The image is a screenshot of the ECUAPASS website. At the top, there is a navigation bar with the ECUAPASS logo, a language dropdown set to "ESPAÑOL", and input fields for "ID. USUARIO" and "CONTRASEÑA". A "INICIAR SESION" button and a "Certificado" status indicator are also present. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections: "Trámites Operativos" with links for "1.3 Integración de estados del trámite" and "1.6 e-Documentos"; "Servicios informativos" with links for "2.1.1 Consulta de arancel", "2.1.2 Consulta de tributos fijos", "2.4.1 Consulta de RUC", "2.6 Catálogos", and "2.7 Consulta de Verificación de Cert. Origen"; "Ventanilla Única" with links for "Documentos de Acompañamiento", "Documentos de Soporte", "Certificados de Origen y DJO", "Estado de procesamiento", "Pago-e", "Consultar validez de Certificado Impreso", and "Consultar información de Certificado"; "Aviso" with links for "CERTIFICADOS DIGITALES", "CONSIDERACIONES IMPORTANT...", and "ASISTENCIA REMOTA"; "Servicios de uso frecuente" with links for "3.1 Guía de uso", "3.2.3 Modificar información del uso", "3.4 Preguntas frecuentes", "3.6 Repositorio de archivos", "3.11.1 Mi página", and "Resultado de solicitud del uso"; "Soporte al Cliente" with links for "3.3 Preguntas y respuestas", "3.8 Servicios OCEs", and "3.11.2 Configurar mi página". At the bottom right, there is a "Consultar" button and the SENAE logo with the phone number "1800-ADUANA".

ENTIDADES CERTIFICADORAS



- Entidad privada
- Certifica a Personas Jurídicas (Representantes legal)
- Certifica a Personas Naturales

- Pueden ser del sector privado o sector público

- Costo de certificación 81.00 USD + IVA y depende del servicio solicitado

- Tiempo de entrega 24 horas

<https://www.securitydata.net.ec/>

ENTIDADES CERTIFICADORAS

Persona Natural

Representante Legal

Miembro de Empresa

Funcionario Público



PERSONA NATURAL:

Válido de 1 a 5 años.

Antes de enviar la solicitud en línea, debes tener listos los siguientes requisitos en formato PDF que no pesen más de 10mb:

1. Ser persona física y mayor de edad. El trámite es de carácter personal a excepción de que solicite el servicio de videoconferencia
2. Copia a color de la cédula o pasaporte en caso de extranjeros.
3. RUC electrónico (solo para Agentes de Aduana o importadores/exportadores; para personas que vayan usar facturación electrónica, es obligatorio el RUC). Puede descargarlo en la página del SRI <https://declaraciones.sri.gob.ec>, siguiendo la ruta: GENERAL>CERTIFICADOS TRIBUTARIOS>REIMPRESION DE RUC.

Chatea con nosotros



ENTIDADES CERTIFICADORAS



- **Entidad pública**
- **Certifica a Personas Jurídicas (Representantes legal)**
- **Certifica a Personas Naturales**

- **Pueden ser del sector privado o sector público**

- **Costo de certificación 59.00 USD + IVA**

- **Tiempo de entrega 3 días**

<http://www.eci.bce.ec/web/guest/>

ENTIDADES CERTIFICADORAS



Inicio **Quienes Somos** **Marco Normativo** **Firma Electrónica** **Servicios Relacionados** **Centro de Descargas** **Contáctenos**

Información de Interes

Aquí encontrará guías y manuales útiles relacionados con el uso de firma en diferentes herramientas y su modo de validación, así como videos relacionados.

Manuales y Guías de Soporte

Videos Tutoriales

Pasos para usar su certificado digital de firma electrónica

Paso 1
Instalación de Certificados Raíz y Subordinados Banco Central del Ecuador

Paso 2
Configure su certificado de acuerdo al tipo de contenedor: Token - Archivo - Roaming - HSM

Paso 3
Seleccione la herramienta con la que se firmará electrónicamente.

MANUAL DE ADQUISICION DE CERTIFICADOS DIGITALES Y CONFIGURACIÓN DEL ACCESO AL SISTEMA CENTRAL DE PAGOS

TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

<http://www.eci.bce.ec/web/guest/>

REQUISITOS PARA SER IMPORTADOR

RESULTADO

ENTREGA DEL TOKEN POR PARTE DE LA ENTIDAD CERTIFICADORA



The screenshot shows the ECUAPASS website interface. At the top, there is a navigation bar with the ECUAPASS logo, a language dropdown set to "ESPAÑOL", and fields for "ID. USUARIO" and "CONTRASEÑA" with an "INICIAR SESION" button and a "Certificado" status indicator. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections:

- Trámites Operativos**
 - 1.3 Integración de estados del trámite
 - 1.6 e-Documentos
- Servicios informativos**
 - 2.1.1 Consulta de arancel
 - 2.1.2 Consulta de tributos fijos
 - 2.4.1 Consulta de RUC
 - 2.6 Catálogos
 - 2.7 Consulta de Verificación de Cert. Origen
- Ventanilla Única**
 - Documentos de Acompañamiento
 - Documentos de Soporte
 - Certificados de Origen y DJO
 - Estado de procesamiento
 - Pago-e
 - Consultar validez de Certificado Impreso
 - Consultar información de Certificado
- Aviso** (mas o)
 - CERTIFICADOS DIGITALES
 - CONSIDERACIONES IMPORTANT ...
 - ASISTENCIA REMOTA
- Servicios de uso frecuente**
 - 3.1 Guía de uso
 - 3.2.3 Modificar información del uso
 - 3.4 Preguntas frecuentes
 - 3.6 Repositorio de archivos
 - 3.11.1 Mi página
 - Resultado de solicitud del uso
- Soporte al Cliente**
 - 3.3 Preguntas y respuestas
 - 3.8 Servicios OCEs
 - 3.11.2 Configurar mi página
- e-Docs. de uso frecuente**
- Consultar** button
- 1800-ADUANA** contact information

REQUISITOS PARA SER IMPORTADOR

PASO 3:

SOLICITUD DE USO EN ECUAPASS



<https://ecuapass.aduana.gob.ec/>

REQUISITOS PARA SER IMPORTADOR

PORTAL ECUAPASS



TRÁMITES OPERATIVOS

- 1.3 Integración de estados d
- 1.6 e-Documentos
- 1.11 Solicitud de facilidad
- 1.10 Solicitud de Remisión d
- Contrato de compraventa de V
- Solicitud de Exoneración de

SERVICIOS INFORMATIVOS

- 2.1.1 Consulta de arancel
- 2.6 Catálogos
- 2.7 Consulta de Verificación
- 2.15 Anexo de la resolución
- 3.2.8 Resultado de registro
- Consulta Solicitud de Exoner

VENTANILLA ÚNICA

- Documentos de Acompañamiento
- Documentos de Soporte
- Consultar validez de Certifi

» Todos!

ana.gob.ec

¿Buscando productos a menor costo?

Encuétralos en: **SUBASTA EN-LÍNEA**

Ver Subastas

#LaAdu

RUC

ID. USUARIO

CONTRASEÑA

USUARIO GENERAL / ORGANISMO INTERNACIONAL

SERVICIOS DE USO FRECUENTE

E-DOCS. DE USO FRECUENTE



REQUISITOS PARA SER IMPORTADOR

SOLICITUD DE USO



1 Solicitud del uso(Representante)

Permite el registro de la información de la empresa al igual que la del representante legal o persona natural para poder acceder a todas las opciones que le permitan administrar tanto a los empleados que se registren, como las funciones y perfiles que estos tendrían en el sistema informático Ecuapass. El sistema permite el registro de más de un representante legal. Este registro requiere aprobación de Senae.



2 Solicitud del uso(Empleado)

Permite el registro de la información del empleado de la empresa en la cual labora. El mismo podrá acceder a todas las opciones que el representante legal le otorgue. El sistema permite el registro de más de un empleado. Este registro requiere aprobación de su representante legal.



3 Solicitud del uso(General)

Permite el registro de un ciudadano para que pueda acceder a opciones que contienen información pública relacionada al comercio exterior tales como: Consulta del Arancel, Mi página, entre otras.



4 Solicitud del uso(Representante de la entidad)

Permite el registro de la información de la Entidad Pública al igual que la del representante legal (máxima autoridad) o de un funcionario previamente delegado por el representante, quien actuará ante el SENAE como la máxima autoridad, para poder acceder a todas las opciones que tiene el sistema informático ECUAPASS. El sistema permite el registro de más de un representante de la entidad. Este registro requiere aprobación del Senae.



5 Solicitud del uso(Entidad)

Permite el registro de la información del Funcionario Público de la entidad. El mismo podrá acceder a todas las opciones que el representante legal (máxima autoridad) o su delegado le otorgue previo aprobación de este. El sistema permite el registro de más de un funcionario público. Este registro requiere de la aprobación de su representante legal.



6 Solicitud de uso (Organismos Internacionales)

Permite el registro de la información de Organismos Internacionales al igual que del funcionario delegado por el representante, quien actuará ante el Senae como la máxima autoridad, para poder acceder a todas las opciones que tiene el sistema informático Ecuapass. El sistema permite el registro de más de un representante.